

# 富源县黄泥河镇基层政务公开标准目录

## (八) 财政预决算领域基层政务公开标准目录

序号	公开事项		公开内容 (要素)	公开依据	公开 时限	公开 主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	乡级	村级
1	财政预 决算	政府预算	<p>1.一般公共预算：①一般公共预算收入表。②一般公共预算支出表。③一般公共预算本级支出表。④一般公共预算本级基本支出表。</p> <p>2.政府性基金预算：①政府性基金收入表。②政府性基金支出表。③本级政府性基金支出表。</p> <p>3.地方一般公共预算、政府性基金预算决算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。</p> <p>4.地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费支出，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）、“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况进行说明。</p> <p>5.没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	<p>1.《中华人民共和国预算法》</p> <p>2.《中华人民共和国政府信息公开条例》</p> <p>3.《财政部关于印发&lt;地方预决算公开操作规程的通知&gt;》</p> <p>4.《财政部关于印发&lt;地方政府债务信息公开办法（试行）&gt;的通知》等法律法规和文件规定</p>	县级人民代 表大会或其 常务委员会 批准后20日 内	黄泥河 镇人民 政府	<p>■政府网站    □政府公报</p> <p>□两微一端    □发布会/听证会</p> <p>□广播电视    □纸质媒体</p> <p>□公开查阅点   □党群服务中心</p> <p>□便民服务站   □入户/现场</p> <p>□社区/企事业单位/村公示栏（电子屏）</p> <p>□精准推送    □其他</p>	√		√		√	

2	财政预 决算	政府决算	<p>1.一般公共预算收支：①一般公共预算收入决算表。②一般公共预算支出决算表。③一般公共预算本级支出决算表。④一般公共预算本级基本支出决算表。</p> <p>2.政府性基金预算收支：①政府性基金收入决算表。②政府性基金支出决算表。③本级政府性基金支出决算表。</p> <p>3.地方一般公共预算、政府性基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目。</p> <p>4.地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）、“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况进行说明。</p> <p>5.没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	<p>1.《中华人民共和国预算法》</p> <p>2.《中华人民共和国政府信息公开条例》</p> <p>3.《财政部关于印发&lt;地方预决算公开操作规程的通知&gt;》</p> <p>4.《财政部关于印发&lt;地方政府债务信息公开办法（试行）&gt;的通知》等法律法规和文件规定</p>	县级人民代 表大会或其 常务委员会 批准后20日 内	黄泥河 镇人民政府	<p>■政府网站    □政府公报</p> <p>□两微一端    □发布会/听证会</p> <p>□广播电视    □纸质媒体</p> <p>□公开查阅点   □党群服务中心</p> <p>□便民服务站   □入户/现场</p> <p>□社区/企事业单位/村公示栏（电子屏）</p> <p>□精准推送    □其他</p>	√		√		√	
---	-----------	------	---	---	--	--------------	--	---	--	---	--	---	--

3	财政预 决算	部门预算	<p>1.收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。</p> <p>2.财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。</p> <p>3.一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。</p> <p>4.一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。</p> <p>5.本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。</p> <p>6.没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	<p>1.《中华人民共和国预算法》</p> <p>2.《中华人民共和国政府信息公开条例》</p> <p>3.《财政部关于印发&lt;地方预决算公开操作规程的通知&gt;》</p> <p>4.《财政部关于印发&lt;地方政府债务信息公开办法（试行）&gt;的通知》等法律法规和文件规定</p>	<p>县级人民代表大会或其常务委员会批准后20日内</p>	<p>黄泥河镇人民政府</p>	<p>■政府网站    □政府公报  □两微一端    □发布会/听证会  □广播电视    □纸质媒体  □公开查阅点   □党群服务中心  □便民服务站   □入户/现场  □社区/企事业单位/村公示栏（电子屏）  □精准推送    □其他</p>	√	√	√			
---	-----------	------	---	---	-------------------------------	-----------------	--	---	---	---	--	--	--

4	财政预 决算	部门决算	<p>1.收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。</p> <p>2.财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。</p> <p>3.一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。</p> <p>4.一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。</p> <p>5.本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。</p> <p>6.没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	<p>1.《中华人民共和国预算法》</p> <p>2.《中华人民共和国政府信息公开条例》</p> <p>3.《财政部关于印发&lt;地方预决算公开操作规程的通知&gt;》</p> <p>4.《财政部关于印发&lt;地方政府债务信息公开办法（试行）&gt;的通知》等法律法规和文件规定</p>	<p>县级人民代表大会或其常务委员会批准后20日内</p>	<p>黄泥河镇人民政府</p>	<p>■政府网站    □政府公报  □两微一端    □发布会/听证会  □广播电视    □纸质媒体  □公开查阅点   □党群服务中心  □便民服务站   □入户/现场  □社区/企事业单位/村公示栏（电子屏）  □精准推送    □其他</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>			
---	-----------	------	---	---	-------------------------------	-----------------	--	----------	----------	----------	--	--	--